

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Ромашковская средняя школа»
Палласовского муниципального района
Волгоградской области

Приказ

от 12.01.2024 г.

№13

**Об проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году
и назначении ответственных**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023г. № 2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказом комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области № 5 от 09.01.2024г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Волгоградской области в 2024 году», приказом отдела по образованию Администрации Палласовского муниципального района №2 от 10.01.2024 г.

приказываю:

- 1.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) программам начального общего и основного общего образования в штатном режиме в период с 19 марта 2024г. по 17 мая 2024г. для обучающихся:
 - 4 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык (1 часть)» (45 минут), «Русский язык (2 часть)» (45 минут), «Математика» (45 минут), «Окружающий мир» (45 минут);
 - 5 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык» (60 минут), «Математика» (45 минут), «История» (45 минут), «Биология» (45 минут);
 - 6 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык» (90 минут), «Математика» (60 минут);
 - 6 класса по учебным предметам «История» (45 минут), «Биология» (45 минут), «География» (45 минут), «Обществознание» (45 минут);
 - 7-8 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык» (90 минут), «Математика» (90 минут);
 - 7 класса по учебным предметам «История» (45 минут), «Биология» (45 минут), «География» (45 минут), «Обществознание» (45 минут), «Физика» (45 минут) - по двум предметам на основе случайного выбора;
 - 8 класса – по учебным предметам «История» (45 минут), «Биология» (45 минут), «География» (45 минут), «Обществознание» (45 минут), «Физика» (45 минут), «Химия» (90 минут) - по двум предметам на основе случайного выбора;
- 1.2 провести ВПР по программам среднего общего образования в режиме апробации в период с 01 марта 2024г. по 22 марта 2024г. для обучающихся 11 класса по учебному предмету «История» (90 минут);
- 1.3 провести (на основе федеральной выборки) ВПР с контролем объективности в общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района, реализующих программы начального общего и основного общего образования, в период с 19 марта 2024г. по 17 мая 2024г. для обучающихся:

- 4 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык (1 часть)» (45 мин), «Русский язык (2 часть)» (45 минут), «Математика» (45 минут),
- 5 класса – по каждому из учебных предметов «Русский язык» (60 минут), «Математика» (45 минут),
- 6 класса по каждому из учебных предметов «Русский язык» (90 минут), «Математика» (60 минут);

1.4 провести (на основе федеральной выборки) **единую проверочную работу** по социально-гуманитарным предметам (90 минут) с контролем объективности в общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района, реализующих программы среднего общего образования, в режиме апробации в период с 01 марта 2024г. по 22 марта 2024 г. для обучающихся 11 класса;

2. Назначить организаторами в аудиториях педагогов, указанных в приложении 1.

3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Классы	Состав комиссии
Русский язык	4 - 8	Сабирова Л.Б. – председатель комиссии Утупова Р.И. – член комиссии Сулейманова Л.В. – член комиссии Галимова Л.Д. – член комиссии
Математика	4 - 8	Касимова А.Р. – председатель комиссии Утупова Р.И. – член комиссии Савенко Л.Ф. – член комиссии Никулова Н.В. – член комиссии
Биология, физика, химия, география, окружающий мир	4 - 8	Савенко Л.Ф. – председатель комиссии Сарсенбеева Д.Ш. – член комиссии Утупова Р.И. – член комиссии Касимова А.Р. – член комиссии Галимова Л.Д. – член комиссии
История, обществознание	5 – 8, 11	Шулакова А.Г. – председатель комиссии Шуюнышева С.С. – член комиссии Майкош М.А. – член комиссии

4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сабирову Л.Б., ответственную за УВР.

6. Ответственному организатору проведения ВПР Сабировой Л.Б.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ будут указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов будут указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2025 г.

Директор



/Шулакова А.Г./