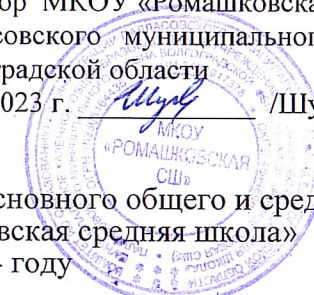


Утверждаю:  
Директор МКОУ «Ромашковская СШ»  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области  
31.08.2023 г. /Шулакова А.Г./



**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Ромашковская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской области в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
	<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>		
1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов по всем предметам.	август 2023 г.	Ответственный за УВР
2.	Размещение аналитических материалов по результатам ГИА на сайте школы.	до 01.10.2023 г.	Ответственный за школьный сайт
	<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
1.	Проведение мероприятий по реализации Комплекса мер по развитию качества образования в школе, в том числе в части преподавания русского языка. 1. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений. 2. Проведение школьной декады по русскому языку. 3. Проведение олимпиады по русскому языку на школьном и муниципальном уровне.	по плану работы декабрь сентябрь-ноябрь	Ответственный за УВР Рук. ШМО учителей рус. языка
2.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.	сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Методсовет, Ответственный за УВР
3.	Контроль за преподаванием учебных предметов в школе.	в течение учебного года	Администрация школы
4.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Директор школы
5.	Участие в семинаре-практикуме учителей русского языка и литературы, математики по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА.	по плану работы	Учителя-предметники

6.	Участие в вебинарах, методических семинарах, заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов, проводимых ВГАПО.	по плану работы	Учителя-предметники
7.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование (в первую очередь преподавателей русского языка и математики).	в течение года	Администрация школы
8.	Участие в семинаре – практикуме "Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования".	по плану работы	Ответственный за проведение ИС
9.	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года.	сентябрь-декабрь	Руководители ШМО
10.	Изучение методических рекомендаций для учителей по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Ответственный за УВР
11.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников.	в течение учебного года	Ответственный за УВР
<b>III. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году.	до 01 декабря 2023 г.	Ответственный за УВР
2.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11.	в течение учебного года	Ответственный за УВР Кл. руководители
3.	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Кл. руководители
4.	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2023 года.	в течение учебного года	Учителя-предметники

5.	Организация и проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах по предметам русский язык и математика.	январь-апрель	Ответственный за УВР
6.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11(12) классах.	7 декабря 2023 г., (февраль, май 2024 г.)	Ответственный за проведение ИС
7.	Проведение итогового устного собеседования в 9 классе.	14 февраля 2024 г., (март, май)	Ответственный за проведение ИС
	<b>IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные плакаты; в) родительские собрания; г) средства массовой информации; д) инструктажи, классные часы.	сентябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г.	Директор школы Ответственный за УВР Кл. руководители
2.	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы.	весь период	Ответственный за школьный сайт
3.	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	весь период	Ответственный за УВР Учителя-предметники
4.	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2024 году.	ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам	Ответственный за УВР Кл. руководители
5.	Проведение собраний с обучающимися 9, 11 классов по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ.	ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам	Ответственный за УВР Кл. руководители
6.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными ими результатами ГИА.	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11	Директор школы Ответственный за УВР
	<b>V. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>		
1.	Осуществление контроля за организацией работы учащихся по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч. году.	В течение года	Директор школы Ответственный за УВР