

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ромашковская СШ»

/Е.П. Белоус/

28.03.2018 г.

Положение

информирования родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов МКОУ «Ромашковская СШ» Палласовского муниципального района об отсутствии обучающегося на занятиях и в случае самовольного ухода обучающегося из школы

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны проинформировать МКОУ «Ромашковская СШ», а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия (Приложение № 1 к настоящему Положению).
2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся в случае самовольного ухода обучающегося из школы во время учебного процесса.
3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).
4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время: 1 день и более (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя классного руководителя записку, в которой должны указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (памятка "Родителям о пропусках" Приложение № 2 к настоящему Положению).
5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающихся, с которыми можно взаимодействовать в случае решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка во время пути от школы до дома.
6. Администрация школы обязана определить лицо, ответственное за присмотр за обучающимся начальной школы, которых родители не забрали после окончания учебного процесса (далее - дежурный администратор), а также обеспечить хранение информации о контактных данных родственников обучающегося в месте, доступном для дежурного администратора.
7. Дежурный администратор в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.
8. В случае оставления обучающихся начальной школы в МКОУ «Ромашковская СШ» после окончания учебного процесса дежурный администратор по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками (указанными в заявлении родителей) обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.
9. В случае если дежурному администратору не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он информирует по телефону об этом факте руководителя МКОУ «Ромашковская СШ». Руководитель школы принимает решение об информировании отдела МВД России по Палласовскому району о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в МКОУ «Ромашковская СШ».

Приложение № 1
к Положению информирования родителей
(законных представителей) обучающихся 1-11
классов МКОУ «Ромашковская СШ»
Палласовского муниципального района об
отсутствии обучающегося на занятиях и в случае
самовольного ухода обучающегося из школы

Порядок
информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах,
обязанностях и ответственности обучающихся 1-11 классов
МКОУ «Ромашковская СШ» Палласовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка являются организация информирования обучающихся 1-11 классов и их родителей (законных представителей) МКОУ «Ромашковская СШ» Палласовского муниципального района о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Ответственность за организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

2.1. Приказом директора школы назначаются:

2.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в МКОУ «Ромашковская СШ» по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ»;

2.1.2. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ».

2.1.3. Ответственные лица за присмотр за обучающимися начальной школы, которых родители не забрали после окончания учебного процесса.

2.2. Ответственные лица, указанные в п.п. 1.1., 1.2. и 1.3. настоящего раздела, в своей деятельности по организации информирования, присмотру и непосредственному информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ»:

- руководствуются настоящим порядком;

- проходят соответствующее обучение (подготовку) в МКОУ «Ромашковская СШ» не реже 1 раза в год в форме тематического семинара;

- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ».

2.3. Ответственные лица за организацию работы по информированию и за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ» знают:

- права, обязанности и ответственность обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ» в соответствии с законодательством об образовании;

- права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования в соответствии с законодательством об образовании;

- требования законодательства Российской Федерации и других нормативных документов по обеспечению и защите прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- компетенцию, права, обязанности и ответственность МКОУ «Ромашковская СШ»;

- права и свободы педагогических работников, а также гарантии их реализации;

- обязанности и ответственность педагогических работников.

2.4. Ответственное лицо в МКОУ «Ромашковская СШ» за организацию работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ»:

- организует размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся на информационных стендах, официальном сайте МКОУ «Ромашковская СШ» и иных информационных ресурсах;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организует изучение педагогическими работниками МКОУ «Ромашковская СШ» и осуществляет контроль знаний педагогических работников законодательства Российской Федерации в части прав, обязанностей и ответственности обучающихся; компетенции, прав, обязанностей и ответственности МКОУ «Ромашковская СШ»; прав и свобод педагогических работников, а также гарантий их реализации; обязанностей и ответственности педагогических работников;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в МКОУ «Ромашковская СШ» по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- разрабатывает, предлагает руководителю МКОУ «Ромашковская СШ», ответственному лицу и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.5. Ответственные лица за непосредственное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ»:

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся; пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания; организации питания обучающихся; транспортному обеспечению; охраны здоровья обучающихся; психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- обеспечивают размещение и при необходимости обновление необходимой информации о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ» на информационных стендах;

- обеспечивают наличие Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» непосредственно в закреплённой учебной комнате в электронном или печатном виде и доступного для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- реализуют мероприятия, направленные на совершенствование информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся.

2.6. Указанные в п. 2.1. настоящего раздела ответственные лица несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование обучающихся их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ».

3.1. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в МКОУ «Ромашковская СШ» осуществляются следующие мероприятия:

- На главной странице официального сайта МКОУ «Ромашковская СШ» в разделе «О школе» в отдельном блоке под названием «Локальные акты» размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).
- Информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в виде выдержек из Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается на специальных информационных стендах МКОУ «Ромашковская СШ»:

- в холле;

- в учебных кабинетах;

- в методическом кабинете.

3) У администрации МКОУ «Ромашковская СШ», а также у руководителей методических объединений педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей), а также для иных педагогических работников МКОУ «Ромашковская СШ».

4) В МКОУ «Ромашковская СШ» проводится соответствующее обучение педагогических работников не реже 1 раза в год в форме тематического семинара.

5) Каждым классным руководителем в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося.

3.2. При информировании обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося на руки обучающемуся и его родителям (законным представителям) выдается памятка, в которой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обозначены основные права, обязанности и ответственность обучающегося. Форма указанной памятки утверждается руководителем МКОУ «Ромашковская СШ» (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку
информирования обучающихся и их родителей
(законных представителей) о правах, обязанностях
и ответственности обучающихся 1-11 классов
МКОУ «Ромашковская СШ»
Палласовского муниципального района

Памятка

о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Статья 44 закона Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
 - 3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
 - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ «Ромашковская СШ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Если Вы считаете, что Ваши права в сфере образования в МКОУ «Ромашковская СШ» не обеспечиваются в полном объеме, нарушены или ущемлены, Вы можете:

1. Обратиться к классному руководителю обучающегося, к директору школы.
2. Обжаловать решения, действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников МКОУ «Ромашковская СШ» в установленном порядке.

Приложение № 2
к Положению
информирования родителей (законных представителей)
обучающихся 1-11 классов МКОУ «Ромашковская СШ»
Палласовского муниципального района об отсутствии
обучающегося на занятиях в случае самовольного ухода
обучающегося из школы

Памятка «Родителям о пропусках уроков»

1. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

1.1 Пропуски по уважительной причине.

1.1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу информационное письмо классному руководителю от родителей (приложение № 2 к настоящей Памятке);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника школы, учителя-предметника или классного руководителя.

При отсутствии учащегося на уроках по болезни прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий обязательно после выхода на занятия.

1.1.2. Пропуски по разрешению администрации МКОУ «Ромашковская СШ»:

- ученик участвует в мероприятиях, представляя МКОУ «Ромашковская СШ»;
- ученик участвует в различных мероприятиях (олимпиада, конкурсы, научно-практическая конференция, спартакиада, соревнование и т.д.);
- ученик проходит плановый медицинский осмотр;
- ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прохождение программы организуется учителем-предметником на последующих уроках, индивидуальных консультациях (в том числе и дистанционно). Выполнение пропущенных контрольных заданий согласуется с учителем-предметником.

1.1.3. Прочие пропуски:

- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (температурный режим определяется Комитетом по образованию администрации Палласовского муниципального района, информация размещается на сайте МКОУ «Ромашковская СШ»). При отсутствии учащегося на уроках из-за низкой температуры материалы для самоподготовки представляются дистанционно через электронный журнал, электронную почту;
- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (приложение № 1 к настоящей Памятке). При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

2. Оправдательные документы.

2.1. Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- информационное письмо родителей классному руководителю (приложение № 2 к настоящей Памятке);
- заявление от родителей (приложение № 1 к настоящей Памятке);

- приказы по школе.

3. Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков.

3.1. Фиксация факта отсутствия на уроке.

Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в электронном журнале учителями-предметниками ежедневно, в бумажном журнале по мере выяснения причин отсутствия.

3.2. Контроль пропуска уроков классным руководителем.

Классный руководитель уточняет причину отсутствия учащегося на уроке и собирает подтверждающие документы:

- справки с медицинского учреждения (сдаются медицинскому работнику школы или хранятся у классного руководителя);
- информационные письма (хранятся у классного руководителя);
- заявления (хранятся у классного руководителя).

В электронном журнале на странице «Посещаемость» в случае отсутствия обучающегося на уроке по болезни меняется запись «ОТ» на запись:

- «УП»- пропуск по уважительной причине;
- «Б»- пропуск по болезни;
- «НП»- пропуск по неуважительной причине.

3.3. Предоставление информации о причине пропуска уроков родителями (законными представителями) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС-уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление оправдательных документов обязательно.

4. Обработка пропущенных уроков.

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся;
- дополнительные занятия учителя с учеником по индивидуальному плану ликвидации пробелов.

5. Ответственность за пропуски.

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, представление учеником объяснительной в письменном виде о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей в школу.

Приложение № 1
к Памятке «Родителям о пропусках уроков»

Директору МКОУ _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отпустить моего ребенка, _____,
(Ф.И. ребенка полностью)

учащегося _____ "_____" класса, с _____ по _____
(указать дату или даты)

по причине _____
(указать четкую причину, по которой не будут посещаться занятия)

_____.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

На период отсутствия в МКОУ _____ ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

"__" _____ 2018 года _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Памятке «Родителям о пропусках уроков»

Директору МКОУ _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что _____,
(Ф.И. ребенка полностью)

учащий(ая)ся _____ " _____ " класса, пропустил(а) уроки _____
(указать дату)

_____ (перечислить уроки)

по причине _____
(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

_____.

Учебную задолженность моего ребенка, связанную с пропуском занятий, обязуюсь ликвидировать. В случае пропуска уроков, на которых проводились контрольные задания, обязуемся выполнить пропущенную работу по согласованию с учителем-предметником.

" ____ " _____ 2018 года _____
(подпись, расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920616

Владелец Шулакова Аэлига Гарифуллаевна

Действителен с 12.07.2022 по 12.07.2023