

Принято решением педсовета  
Протокол № 1  
от 29.08.2019



Утверждаю  
Директор МКОУ «Ромашковская СПШ»  
Низакова А.Г.  
2019 г.  
29.08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольных группах в Муниципальном  
казённом общеобразовательном учреждении  
«Ромашковская средняя школа»

## 1. Общие положения.

1.1. Дошкольные группы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Ромашковская средняя школа» Палласовского муниципального района Волгоградской – это группы воспитанников, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования и услугу присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, согласовывается педагогическим и управляющим советами, утверждается руководителем учреждения. Структура образовательной программы дошкольного образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного общего образования.

1.3. Дошкольные группы могут функционировать в режиме полного дня (12 час), сокращенного (8-10 час), кратковременного пребывания (от 3 до 5 час в день).

1.4. Получение дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья может организовываться как совместно с другими детьми.

1.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.6. Дошкольные группы функционируют по пятидневной рабочей неделе.

1.7. Место нахождения дошкольных групп:  
404234, Волгоградская область, Палласовский район, п. Ромашки,  
ул. Уриха Андрея, 46.

1.8. Дошкольные группы создаются и ликвидируются приказом директора Учреждения.

1.9. Дошкольные группы располагается в здании, которое старший воспитатель или методист, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.10. Старшие воспитатель и методист дошкольных групп подчиняются непосредственно заместителю директора и директору Учреждения.

1.11. Работники дошкольных групп подчиняются непосредственно старшему воспитателю (методисту), который выполняет функции куратора здания, указанного в п. 1.7. данного положения, и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на дошкольные группы.

1.12. Работники дошкольных групп назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.13. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г № 1155; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Палласовского муниципального района, решениями отдела образования администрации Палласовского муниципального района, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами Директора Учреждения и иными локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.14. Дошкольные группы не является юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение старшим воспитателем(методистом) дошкольных групп договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Учреждения возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Учреждения, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.15. В Дошкольных группах не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в дошкольных группах носит светский характер.

1.16. Контроль за работой старшего воспитателя и деятельностью дошкольных групп осуществляет директор Учреждения.

1.17. На время отсутствия старшего воспитателя (методиста), осуществляющего руководство в одном из зданий с дошкольными группами (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **2. Задачи**

2.1. Основными задачами дошкольных групп являются:

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром;
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей детей;
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **3. Кадры**

3.1. Штатное расписание в здании с дошкольными группами утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Учреждения, возможностей фонда оплаты труда и по представлению старшего воспитателя (методиста), согласованному с директором Учреждения.

## **4. Функции**

4.1. Функции дошкольных групп:

4.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования;  
4.1.2. реализация услуги присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в возрасте от 1,6 лет до 7 лет;

4.1.3. организация комплексной безопасности, в том числе охраны здоровья воспитанников дошкольных групп.

4.2. Дошкольные группы обеспечивают:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно - противоэпидемических, санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях с дошкольными группами; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико - санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 5) организацию питания воспитанников;
- 6) контроль за качеством доставляемых в дошкольные группы продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольных группах;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах;
- 9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольных группах в установленном порядке;

4.3. Дошкольные группы могут:

4.3.1. создавать специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

4.3.2. оказывать психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, включая:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- 2) коррекционно - развивающие и компенсирующие занятия с воспитанникам и логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) помощь воспитанникам в социальной адаптации.
- 4) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

#### 4.4. Дошкольные группы обязаны:

- 1) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- 2) создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;
- 3) осуществлять образовательную деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 4) реализовывать в полном объеме образовательную программу дошкольного образования;
- 5) применять формы, средства, методы обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников дошкольных групп;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики педагогических работников;

#### 4.5. Педагогические работники дошкольных групп обязаны:

- 1) участвовать в работе педагогических, методических советов и других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования;
- 2) обеспечивать сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций дошкольных групп, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;
- 3) соблюдать требования законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативных актов в зданиях с дошкольными группами;
- 4) своевременно предоставлять документы по отчетности;
- 5) рационально использовать, обеспечивать сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества;

6) участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы в дошкольных группах, обеспечивать контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

7) принимать участие в разработке с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков дошкольных групп;

8) принимать участие в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности дошкольных групп;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в три года;

10) выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывать им содействие в обучении и воспитании детей;

11) реализовывать образовательную программу дошкольного образования, утвержденную руководителем образовательного учреждения;

4.6. Дошкольные группы не могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

## 5. Права

5.1. Дошкольным группам для выполнения возложенных на них функций предоставлено право:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам.

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольных групп, в том числе через органы управления и общественные организации;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию дошкольных групп.

- в рамках, определяемых директором Учреждения и должностными инструкциями, представлять Учреждение в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;

- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Учреждения оказания необходимого для реализации задач и функций дошкольных групп содействия.

5.2. Права, предоставленные дошкольным группам, реализует старший воспитатель (Методист), а также работники дошкольных групп в соответствии с должностной инструкцией. Права, обязанности и ответственность работников дошкольных групп, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальным и нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Старший воспитатель (методист) дошкольных групп вправе:

5.3.1. Участвовать с правом решающего голоса в заседаниях Педагогического Совета Учреждения и проведении иных массовых мероприятий.

5.3.2. Знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающихся деятельности дошкольных групп.

5.3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.

5.3.4. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по улучшению деятельности работы дошкольных групп.

5.3.5. Осуществлять взаимодействие со старшими воспитателями других дошкольных групп Учреждения.

5.3.6. Привлекать работников дошкольных групп к решению задач, возложенных на Дошкольные группы.

5.3.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.3.8. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.3.9. В пределах своей компетенции сообщать непосредственно руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.3.10. Повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года.

## **6. Ответственность**

6.1. Дошкольные группы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции

- Реализацию не в полном объеме образовательных программ

дошкольного образования

- Качество образования своих воспитанников
- Жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольных групп во время образовательного процесса, присмотра и ухода;
- Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение дошкольными группами своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за дошкольными группами, уровень квалификации работников дошкольных групп, ведение документации в дошкольных группах несет старший воспитатель (методист) дошкольных групп.

## **7. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения и изменений к нему:**

7.1. Положение согласовывается с педагогическим и управляющим советами, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения .

7.2. Утвержденное Положение о дошкольных группах и приказ об утверждении Положения о дошкольных группах хранятся в Учреждении.

7.3. Изменение Положения о дошкольных группах производится в порядке, определенном п.7.1. настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения о дошкольных группах в новой редакции.

7.4. Утвержденные изменения в Положение о дошкольных группах и приказ об утверждении изменения хранятся вместе с настоящим Положением в порядке, определенном п.7.2. настоящего Положения.

7.5. Положение о дошкольных группах может подлежать замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия учреждения
- реорганизация учреждения;
- изменения структуры Учреждения;
- внесение в Положение значительных изменений.

7.6. С Положением, а также всеми изменениями в Положение

работники дошкольных групп должны быть ознакомлены под роспись.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 529700403672343547561169856659992080022611920616

Владелец Шулакова Аэлига Гарифуллаевна

Действителен с 12.07.2022 по 12.07.2023