

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ромашковская СШ»

 /А.Г. Шулакова/

Пр. № 2/1 от « 09 » января 2025 г.



## **Порядок**

### **предоставления питания обучающихся по очной форме обучения в МКОУ «Ромашковская СШ» Палласовского муниципального района Волгоградской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- статьей 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;
- Постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2024 г. № 805 «О внесении изменений в постановление администрации Палласовского муниципального района Волгоградской области от 20.09.2022 г. № 667 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся 1-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района»

#### **1.2. Действие настоящего Порядка:**

1.2.1. распространяется на муниципальную общеобразовательную организацию Палласовского муниципального района (далее – МКОУ «Ромашковская СШ»).

1.2.2. определяет порядок взаимодействия Отдела по образованию. Администрации Палласовского муниципального района, МКОУ «Ромашковская СШ», родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам

организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Ромашковская СШ».

1.2.3. основной задачей организации питания обучающихся 1-11 классов по очной форме в МКОУ «Ромашковская СШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района (далее - Отдел по образованию) наделяется государственными полномочиями Волгоградской области по реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов по очной форме обучения, а также по предоставлению обучающимся 5-9 классов по очной форме обучения в МКОУ «Ромашковская СШ» частичной компенсации стоимости горячего питания, предусмотренной статьёй 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее - Социальный кодекс), в том числе по размещению (получению) информации о предоставлении частичной компенсации стоимости питания в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Питание в МКОУ «Ромашковская СШ» может быть организовано за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также родительских средств.

2.3. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Ромашковская СШ» возлагается на сотрудника ООО «Бизнес-Консалтинг» повара Морозову И.А.

## **3. Условия и порядок предоставления питания обучающимся по очной форме обучения в МКОУ «Ромашковская СШ»**

3.1. Обучающиеся 1-11 классов МКОУ «Ромашковская СШ» обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда.

3.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, соответствующие требованиям, указанным в статье 46 Социального кодекса: □ обучающиеся 1-4 классов;

□ обучающиеся 5-11 классов:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчёте на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в Государственном казённом учреждении «Центр социальной защиты населения по Палласовскому району» (далее - ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району);
- дети, состоящим на учёте у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребёнка;
- дети из многодетных семей.
- документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй гражданина,

призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции; ( в ред. приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от

Документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем; (введен приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 15.05.2023 N 49)  
Документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. (введен приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской обл. от 15.05.2023 N 49)

3.3. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Ромашковская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в МКОУ «Ромашковская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее - частичная компенсация стоимости питания).

В случае если обучающемуся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации.

3.5. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МКОУ «Ромашковская СШ» по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

3.6. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление)

по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) справка, подтверждающая, что семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка (детей) и относится к категории малообеспеченной семьи;
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учёт у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются с согласия родителей (законных представителей) Отделом по образованию администрации Палласовского муниципального района в порядке межведомственного информационного взаимодействия в ГКУ ЦСЗН по Палласовскому району в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося общеобразовательной организации.

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Порядка, представляются в общеобразовательную организацию по месту учёбы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

3.9. Общеобразовательная организация рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Решение о предоставлении (об отказе представлению) мер социальной поддержки оформляется локальным актом МКОУ «Ромашковская СШ». Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- а) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в п. 3.2 настоящего Порядка;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных п.3.6 настоящего Порядка, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в Отделе по образованию администрации Палласовского муниципального района и (или) в судебном порядке.

3.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

3.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

- а) выбытия обучающегося 1-11 классов из МКОУ «Ромашковская СШ»;
- б) установления факта недостоверности представленных сведений;

в) заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от горячего питания.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания общеобразовательной организацией соответствующего локального акта. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.14 Действие настоящего раздела распространяется на граждан РФ, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

#### **4. Расходы на обеспечение горячим бесплатным питанием и предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся в МКОУ «Ромашковская СШ»**

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ «Ромашковская СШ» обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 96 рублей 10 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 65 рублей 89 копеек, из муниципального бюджета - 21 рубль 47 копеек и умножаем на коэффициент;

4.2. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в общеобразовательных организациях за счёт средств областного и местного бюджетов в течение учебного года за период фактического посещения образовательной организации из расчёта 96 рублей 10 копеек в день на одного обучающегося, в том числе из областного бюджета в размере 65 рублей 89 копеек, из муниципального бюджета - 21 рубль 47 копеек и умножаем на коэффициент;

4.3. Суммы, на которые меры социальной поддержки предоставлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансирование расходов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, также на предоставление мер социальной поддержки обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, и решением Палласовской районной Думы о бюджете на текущий год и на плановый период.

#### **5. Порядок взаимодействия Отдела по образованию администрации Палласовского муниципального района и МКОУ «Ромашковская СШ»**

5.1. Отдел по образованию администрации Палласовского муниципального района:

5.1.1. Разрабатывает нормативные правовые документы по вопросам организации питания обучающихся.

5.1.2. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Палласовского муниципального района необходимых средств для организации питания обучающихся, в том числе средств на укрепление материально-технической базы пищеблоков, столовых, буфетов-раздаточных общеобразовательных организаций.

5.1.3. Координирует работу подведомственных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся.

5.1.4. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными ведомствами и организациями мероприятия по совершенствованию организации питания обучающихся.

5.1.5. Осуществляет сбор, анализ и представление информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и представляет её в установленном порядке в Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области, в администрацию Палласовского муниципального района.

5.1.6. Проводит на территории Палласовского муниципального района проверки состояния организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

5.2. МКОУ «Ромашковская СШ» обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

5.2.1. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием, стеллажами, инвентарём, складскими помещениями.

5.2.2. Предусматривает помещения для приёма пищи, оснащённые необходимым набором и количеством мебели.

5.2.3. Комплектует школьную столовую квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку;

5.2.4. Приказом назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания, посещением и приёмом пищи обучающимися в столовой, буфетно-раздаточной, ведущих ежедневный учёт питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; наличием весов для контрольного взвешивания готовых блюд; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока; при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

5.2.5. Формирует пакет документов на предоставление питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение питания.

5.2.6. До 30 числа каждого месяца представляет в установленном порядке в Отдел по образованию необходимую информацию по организации питания обучающихся.

5.2.8. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета; график приёма пищи обучающимися; ).

5.2.9. Руководитель общеобразовательной организации утверждает меню на каждый день.

5.2.10. Обеспечивает размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания обучающихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному 10-дневному меню, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в её состав представителей администрации общеобразовательной организации, родительской общественности, медицинского работника – при его наличии.

5.2.12. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

5.2.13. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся питанием.

5.2.14. Осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной основе.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательной организации предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления общеобразовательной организации.

6.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню.

6.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления общеобразовательной организации по вопросам организации питания обучающихся.

6.1.5. Осуществлять родительский контроль за организацией горячего питания детей 1 раз в две недели.

6.1.6. Заполнять журнал родительского контроля, оценочный лист, принимать участие в анкетировании.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Своевременно предоставить администрации МКОУ «Ромашковская СШ» достоверную информацию о праве на получение питания их ребёнком.

6.2.2. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6.2.3. В случае медицинских противопоказаний у ребёнка, родители своевременно предоставляют письменную информацию медицинскому работнику школы и (или) ставят в известность классного руководителя.

6.2.4. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.