Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Ромашковская средняя школа»
Палласовского муниципального района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Ромашковская СШ»
Протокол№ 1 от 31. 08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Ромашковская СШ»
№ 120/1 от 28. 08. 2026 г.
_____ /Шулакова А.Г./

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, содержание, порядок планирования, организации, учета результатов и оценки эффективности внеурочной деятельности в МКОУ «Ромашковская СШ»

1.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и направлена на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов. Она осуществляется в формах, отличных от преимущественно урочной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Обобразовании в Российской Федерации";
- Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (далее – СП 2.4.2.4283-26).
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21).
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;

Содержание в соответствии с курсов внеурочной деятельности определяется:

- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Стратегией повышения финансовой грамотности и формирования финансовой культуры до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2023 г. № 2958-р;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «Методические рекомендации по организации содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1 к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 7 мая 2020 года № ВБ-976/04);
- - Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03.2022 г;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС НОО и ООО от 05.07.2022 № ТВ-1290/03;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «Об организации занятий «Разговоры о важном»» от 17.06.2022. № 03-871
- Уставом Школы.

1.4. При реализации Положения Школа учитывает федеральные, региональные и муниципальные методические рекомендации, особенности Волгоградской области, запросы обучающихся и родителей (законных представителей), кадровые и материально-технические возможности Школы.

1.5. Внеурочная деятельность не подменяет учебные предметы и не дублирует программы дополнительного образования детей. Она организуется с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Школы.

2. Цели, принципы и содержание

2.1. Цели внеурочной деятельности: развитие личности и способностей обучающихся, удовлетворение их образовательных интересов, поддержка учебной мотивации, социализация, профориентация, укрепление гражданской идентичности, сохранение здоровья и обеспечение благополучия обучающихся.

2.2. Организация внеурочной деятельности строится на принципах воспитательной направленности, добровольного выбора вариативной части из перечня, предлагаемого Школой, учета возрастных и индивидуальных особенностей, деятельностного характера, безопасности, доступности для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, партнерства с семьей и социальными организациями.

2.3. Школа использует кружки, студии, клубы, секции, факультативы, мастерские, проектные и исследовательские работы, научные общества, олимпиады, экскурсии, экспедиции, туристско-краеведческие мероприятия, волонтерские и социальные практики, ученическое самоуправление, соревнования, конференции, профориентационные пробы, сетевые и дистанционные формы.

2.4. Содержание формируется по направлениям развития личности и задачам уровня образования: духовно-нравственному, социальному, спортивно-оздоровительному, общеинтеллектуальному, общекультурному, а на уровне ООО также по предметной деятельности, функциональной грамотности, ученическим сообществам, педагогической поддержке и обеспечению благополучия обучающихся.

2.5. При планировании Школа предусматривает, исходя из потребностей и ресурсов: историческое и краеведческое просвещение; читательскую, математическую, естественно-научную и финансовую грамотность; проектно-исследовательскую, экологическую,

волонтерскую и социальную практику; цифровую и медиаграмотность; безопасное поведение; спорт и творчество; профориентацию и развитие предпринимательских навыков. Перечень ежегодно уточняется планом внеурочной деятельности.

2.6. Во всех 1-11 классах в план включается по понедельникам внеурочное занятие «Разговоры о важном» продолжительностью один час в неделю. В 6-11 классах «Россия - мои горизонты» по четвергам по одному часу в неделю; 1-4 класс «Орлята России» по 1 часу в неделю. Включение обязательных курсов в план конкретного учебного года оформляется в составе ООП и расписания Школы.

2.7. «Военные учебные сборы»/ «Начальная военная подготовка» – в 8 и 10 классах (всего 17 часов для 8 класса и 35 часов для 10 класса проводятся в формах и сроки, установленные действующими федеральными требованиями и ООП Школы.

2.8. Перечень вариативных курсов внеурочной деятельности: курсы по финансовой грамотности – со 2 по 9 класс (1 час в неделю); курсы, поддерживающие математическое и естественно-научное образование – с 5 по 11 класс (0,5 – 2 часа в неделю в зависимости от количества часов рабочей программы курса); курсы, поддерживающие физическое развитие обучающихся со 2 по 11 класс (1 час в неделю).

3. Планирование и объем внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности является организационным разделом соответствующей ООП Школы. Он разрабатывается отдельно для НОО, ООО и СОО, определяет перечень курсов и мероприятий, формы организации, распределение часов, классы (группы), ответственных работников и ожидаемые результаты.

3.2. План формируется ежегодно с учетом обязательных компонентов ООП, федеральных и региональных рекомендаций, результатов мониторинга, запросов обучающихся и родителей, возможностей Школы, социального партнерства и требований санитарного законодательства.

3.3. Общий объем и недельная нагрузка устанавливаются планом внеурочной деятельности в пределах, определенных действующими ФГОС, ФОП и санитарными требованиями. При составлении расписания рекомендуется не превышать десяти часов внеурочной деятельности в неделю, обеспечивать профилактику утомляемости, чередование видов деятельности и благоприятный режим дня.

3.4. На уровне ООО рекомендуется обеспечивать предметную направленность не менее одной трети реализуемых рабочих программ внеурочной деятельности. На уровне СОО содержание программ соотносится с профилем обучения и профессиональным самоопределением обучающихся; предметно-ориентированные занятия не должны превращаться в систематическую подготовку к промежуточной или государственной итоговой аттестации.

3.5. План может предусматривать неравномерное распределение часов в течение учебного года, в том числе перенос части занятий на каникулярный период для проведения экскурсий, походов, экспедиций, профильных смен, социальных и образовательных событий, при соблюдении требований безопасности и санитарных норм.

3.6. Проект плана готовит заместитель директора, ответственный за организацию внеурочной деятельности. План рассматривается педагогическим советом и утверждается директором Школы в составе ООП.

4. Рабочие программы и организация занятий

4.1. Каждая регулярная форма внеурочной деятельности реализуется на основании

рабочей программы курса или утвержденного плана мероприятия. Рабочая программа должна содержать цель, задачи, содержание, планируемые результаты, тематическое планирование с количеством часов, формы проведения, формы учета результатов, сведения об электронных ресурсах при их использовании и воспитательный компонент.

4.2. Рабочие программы разрабатываются педагогическими работниками МКОУ «Ромашковская СШ» либо используются из числа программ, прошедших внутреннюю экспертизу или рекомендованных уполномоченными организациями. Программы утверждаются в составе ООП или в порядке, установленном локальными актами Школы.

4.3. Группы могут формироваться из обучающихся одного класса, разных классов и разных возрастов с учетом уровня образования, содержания программы, требований безопасности и санитарных норм. Расписание утверждается директором МКОУ «Ромашковская СШ» и доводится до сведения обучающихся и родителей.

4.4. Школа вправе реализовывать внеурочную деятельность самостоятельно, в сетевой форме и с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры, спорта, СПО, вузов, научных и общественных организаций, работодателей и иных социальных партнеров. Условия сетевого взаимодействия оформляются в соответствии с законодательством.

4.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в порядке, установленном локальными актами Школы, с учетом возраста обучающихся, защиты персональных данных, безопасности используемых ресурсов и возможности участия каждого обучающегося.

5. Участие обучающихся и взаимодействие с семьей

5.1. Участие в предусмотренной ООП и планом внеурочной деятельности является частью освоения образовательной программы. Выбор курсов вариативной части производится обучающимися и их родителями (законными представителями) из перечня, предложенного Школой, с учетом возраста, интересов и состояния здоровья ребенка.

5.2. Школа ежегодно изучает запросы обучающихся и родителей, проводит информирование о программах, условиях участия и расписании. Для будущих первоклассников информация о вариантах внеурочной деятельности доводится до родителей до начала учебного года на установочном родительском собрании.

5.3. Классный руководитель и ответственные педагоги сопровождают выбор обучающегося, информируют семью об изменении расписания и при необходимости предлагают варианты участия, соответствующие индивидуальным образовательным потребностям.

5.4. Неявка на занятие по уважительной причине подтверждается в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка. Вопрос об изменении выбранного курса решается по заявлению родителя (совершеннолетнего обучающегося) с учетом возможности формирования группы и реализации программы.

6. Учет результатов, оценка эффективности и информационная открытость

6.1. Освоение курсов внеурочной деятельности сопровождается текущим учетом участия и результатов в формах, предусмотренных рабочей программой и положением МКОУ «Ромашковская СШ» о текущем контроле и промежуточной аттестации. Допускаются безотметочные формы: зачет, выполнение проекта или творческой работы, портфолио, участие в социально значимом деле, концерте, спортивных соревнованиях, презентация результата, наблюдение и иные формы.

6.2. При необходимости результаты освоения курса подлежат промежуточной аттестации в формах и периодичности, установленных положением МКОУ «Ромашковская СШ» о текущем контроле и промежуточной аттестации. Требования не должны превращать внеурочную деятельность в дублирование урочной оценки.

6.3. Учет посещаемости и результатов ведется в электронном журнале и журналах дополнительного образования.

6.4. Ежегодно МКОУ «Ромашковская СШ» анализирует охват обучающихся, выполнение плана, достижение планируемых результатов, удовлетворенность обучающихся и родителей, отсутствие перегрузки, доступность для обучающихся с ОВЗ и эффективность социального партнерства. Результаты анализа используются при формировании плана на следующий учебный год.

6.5. На официальном сайте МКОУ «Ромашковская СШ» размещаются Положение, планы, программы, расписание, локальные акты и справочная информация для обучающихся и родителей по внеурочной деятельности.

7. Управление, ответственность и заключительные положения

7.1. Общее руководство организацией внеурочной деятельности осуществляет директор МКОУ «Ромашковская СШ». Координацию планирования, расписания, контроля выполнения программ и анализа результатов осуществляет заместитель директора, назначенный приказом директора.

7.2. Педагогические работники несут ответственность за качество реализации программ, соблюдение расписания, требований безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, ведение учета и своевременное информирование участников образовательных отношений. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2026 и действует до принятия новой редакции. Изменения в Положение принимаются с соблюдением процедуры, предусмотренной уставом МКОУ «Ромашковская СШ» и законодательством Российской Федерации.